

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Сибирский Институт международного бизнес-образования»**  
**(ЧОУ ДПО «СИМБО»)**  
Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

---



**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ЧОУ ДПО «СИМБО»  
М.Г. Сюткина  
«08» апреля 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в  
Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Сибирский Институт международного бизнес-образования»  
(ЧОУ ДПО «СИМБО»)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский Институт международного бизнес образования» (далее – Учреждение, ЧОУ ДПО «СИМБО»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО «СИМБО».

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях конфликта интересов педагогических работников, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, трудовым законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

### **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа обучающихся и работников Учреждения, в общем составе 6 человек.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется непосредственно обучающимися.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения, срок полномочий Членов Комиссии определяется сроком завершения конкретной конфликтной ситуации.

2.4. Председателем Комиссии является генеральный директор Учреждения.

2.5. Председатель и Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, являющегося членом Комиссии, или увольнения работника, являющегося членом Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, генеральный директор Учреждения вводит своим приказом в ее состав нового представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.8. В случае, если один из членов Комиссии является стороной спора, генеральный директор Учреждения вводит своим приказом временно в ее состав другого представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

### **3. Организация и порядок работы Комиссии**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3. На первом заседании из числа Членов Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов избирается Секретарь.

3.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и осуществляет контроль за выполнением решений.

3.5. Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.6. Решение о проведении заседания Комиссии принимается генеральным директором Учреждения на основании письменного заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок с момента поступления такого заявления. Назначается дата, время и место проведения заседания, о чем информируются члены Комиссии и иные заинтересованные лица.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов, представляющих обучающихся и не менее половины членов, представляющих работников Учреждения.

3.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, членов Совета обучающихся, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.

3.10. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, объяснения иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения руководством Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об его отмене и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении

нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководства Учреждения, педагогических работников, сотрудников, обучающихся.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

5.2. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется решение.

5.3. Протоколы и решения Комиссии подписывают все члены Комиссии.

5.4. Копии решения выдаются заинтересованным участникам образовательных отношений в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения.

5.5. Протоколы и решения хранятся в Учреждении в течение трех лет.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются генеральным директором Учреждения, и действуют до принятия Положения в новой редакции.