

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сибирский Институт международного бизнес-образования»
(ЧОУ ДПО «СИМБО»)
Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «СИМБО»

М.Г. Сюткина
«10» *Сивер* 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
«Сибирский Институт международного бизнес-образования»
(ЧОУ ДПО «СИМБО»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский Институт международного бизнес-образования» (далее – Учреждение, ЧОУ ДПО «СИМБО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет ЧОУ ДПО «СИМБО» - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета Учреждения является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, а также объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогические работники могут быть приняты в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета по приглашению его Председателя.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом генерального директора Учреждения и не может быть менее трех человек. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Учреждения.

1.9. Из состава Педагогического совета открытым голосованием большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета.

1.10. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

1.11. Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Председатель и члены Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.12. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений после их утверждения приказом генерального директора Учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- разработка, рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- установление форм, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.

2.2. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса, укрепления материально-технической базы;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей и специалистов Учреждения необходимую информацию.

2.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 2.4. На заседаниях Педагогический совет заслушивает сообщения генерального директора Учреждения по вопросам учебно-методической работы.
- 2.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.
- 2.6. Педагогический совет обязан соблюдать Устав Учреждения, способствовать выполнению задач Учреждения.
- 2.7. Педагогический совет отвечает за соответствие принимаемых решений действующему законодательству и осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет созывается два раза в год. Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета Учреждения. Решение Председателя Педагогического совета Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом генерального директора Учреждения, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети состава Педагогического совета.
- 3.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее двух третей его членов и за решения проголосовали более половины из числа присутствующих.
- 3.3. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета, организует делопроизводство и хранение протоколов, обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенных лиц (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.2. В протокол фиксируется повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

4.5. Протоколы заседаний или выписки из них могут предоставляться заинтересованным лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 5 лет. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на генерального директора Учреждения. В случае смены генерального директора протоколы передаются под роспись в акте передачи.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Учреждения и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Положения в новой редакции.